Information om anvisad aktivitet

Skriftlig information från socialtjänsten till den enskilde

Blanketten beskriver den aktivitet du förväntas delta i, vilka krav som ingår och vilka anpassningar eller stöd som gäller. Spara informationen och ta gärna med den om du behöver kontakta vården på grund av svårigheter att delta.

Namn
Linda Andersson

Personnummer
1989-04-12

1. Aktivitet

Aktivitetens namn/innehåll
Arbetsförberedande aktivitet - café och service

Plats
Aktivitetshuset, Exempel kommun

Period
2026-09-07 - 2026-10-02

Omfattning
10 tim/vecka, mån-fre kl. 09.00-11.00

2. Vad förväntas du göra?

Beskriv de huvudsakliga uppgifterna och vad som förväntas under aktiviteten.

Du deltar i enklare förberedelser i caféet, plockar undan, fyller på material och hjälper till med enklare praktiska uppgifter. Du får en uppgift i taget av handledaren. Målet under den första perioden är att komma in i rutinen och kunna delta regelbundet i två timmar per dag.

3. Vilka krav ingår i aktiviteten?

Beskriv relevanta krav, till exempel tider, tempo, fysisk belastning, koncentration, planering, socialt samspel eller grad av självständighet.

Du behöver komma på överenskommen tid och meddela kontaktpersonen om du inte kan delta. Aktiviteten innebär lätt fysisk belastning, kortare stunder av stående och gång samt enklare kontakt med handledare, andra deltagare och ibland besökare. Du behöver kunna följa en enkel instruktion och arbeta med en avgränsad uppgift cirka 30 minuter åt gången.

4. Anpassningar eller stöd

Beskriv överenskomna anpassningar eller stöd som ska underlätta deltagandet.

Du har en utsedd handledare och får tydliga, avgränsade uppgifter. Du kan ta korta pauser vid behov och växla mellan sittande och stående uppgifter. Under den första perioden har du inga kassauppgifter. Om deltagandet fungerar följer vi upp tillsammans och tar ställning till om omfattningen kan ökas stegvis.

5. Kontakt vid frågor eller svårigheter att delta

Kontaktperson
Johan Ek, arbetsmarknadssekreterare

Telefon/e-post
040-123 45 67 / johan.ek@exempelkommun.se

Datum
2026-09-01

Socialsekreterare
Sara Lind